

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08.2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Утвержден и введен в действие приказом № 81 от 31.08. 2022 г.

директор МАОУ «СОШ №17»

Э.Н. Смирнова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4187B400ABAF29A643DA20A82C5CC567

Владелец: Смирнова Эльза Николаевна

Действителен с 16.02.2023 до 16.05.2024

## УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»  
г.Альметьевска Республика Татарстан  
на 2022/23 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Деятельность педагогического совета школы
- 3.3. Работа с педагогическими кадрами

## Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

**Тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность.

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

##### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р., рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по НО Комарова Р.Р.

4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по НО Комарова Р.Р., руководители МО
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ, РТ	Август	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р., руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации, Республики Татарстан при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор Смирнова Э.Н.
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.

5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой Мирсияпова Г.З.
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по НО Комарова Р.Р., педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по НО Комарова Р.Р.
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор Смирнова Э.Н.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор Смирнова Э.Н.

3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор Смирнова Э.Н.
---	--	----------------	---------------------------

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор Смирнова Э.Н.
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор Смирнова Э.Н.
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Смирнова Э.Н.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.

4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., учителя-предметники, библиотекарь Мирсияпова Г.З.
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год	Апрель	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г. учителя-предметники
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Подготовка учебных кабинетов и помещений	Август	Директор

	школы к новому учебному году		Смирнова Э.Н., педагогический коллектив
2	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., педагоги
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Смирнова Э.Н., библиотекарь Мирсияпова Г.З.

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р. Классные руководители 1-11 классов
<b>Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог Морозова Т.Л., классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Педагог-психолог Морозова Т.Л.
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Корректировка рабочих программ по предметам,	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.Г., Тимирханова А.Г.,

			педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ,РТ	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.Г., Тимирханова А.Г., руководители ШМО, педагоги
<b>Кадры и цифровая среда</b>			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.Г., Тимирханова А.Г.
2	Совершенствование навыков работы ЦОР	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., педагоги
2	Реализация дорожной карты «Школа объективной оценки» (ЕГЭ) в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.Г., Тимирханова А.Г., руководители ШМО

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководители ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместители директора

			по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

### 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

п/п			
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Смирнова Э.Н., Библиотекарь Мирстяпова Г.З.
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
<b>3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО
4	Формирование пакета методических	В течение года	Заместители директора

	материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО		по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
<b>5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., администратор сайта
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.

#### 1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>			

1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор Смирнова Э.Н.
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами	Октябрь	Директор Смирнова Э.Н.
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
4	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор Смирнова Э.Н.
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.

## 1.5. Научно-методическая работа

### 1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По	Администратор

		необходимости	сайта
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г, учителя

### 1.5.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Филатова Н.М.	Разработка рекомендаций
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

### 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор Смирнова Э.Н.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь– декабрь	Директор школы Смирнова Э.Н., председатель совета родителей, классные руководители
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);</li> <li>• «Билет в будущее»</li> </ul>	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Смирнова Э.Н.
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь– апрель	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.,

			руководители ШМО
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор Смирнова Э.Н., заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль– март	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**2022 год - Год народного искусства и нематериального культурного наследия России.**

**2022 год - 350 лет со дня рождения Петра I.**

**2023 год - Год педагога и наставника.**

#### Основные школьные дела

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний.	6-9	01.09	<u>Педагог-организатор</u>
2.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «День окончания Второй мировой войны» (03.09).</u>	6-9	02.09	<u>Классные руководители</u>
3.	КТД «День Здоровья».	6-9	06.09	<u>Педагог-организатор</u>
4.	<u>Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы»</u>	6-9	Сентябрь	<u>Зам. директора по ВР</u>
5.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	6-9	02.09	<u>Педагог-организатор</u>
6.	Кьюар-квест, посвященный 210 лет со дня Бородинского сражения.	6-9	07.09	<u>кл. руководители</u> <u>Педагог-организатор</u>
7.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	6-9	08.09	<u>ШМО учителей русск. яз. и литер.</u>
8.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Удивительная химия» (ко Дню основания русского химического общества).</u>	6-9	16.09	<u>ШМО учителей ест. цикла</u>

9.	Оформление тематической экспозиции, посвященной 165-летию со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935).	6-9	17.09	<u>Учитель технологий</u>
10.	Деловая игра «Выборы Президента школы»	6-9	4 неделя сентября	Зам. директора по ВР
11.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	6-9	01.10	<u>Классные руководители</u>
12.	Викторина, посвященная Международному дню музыки.	6-9	01.10	<u>Учитель музыки</u>
13.	Фото выставка, посвященная Дню защиты животных.	6-9	04.10	<u>Педагог-организатор</u>
14.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «День учителя».</u>	6-9	05.10	<u>Классные руководители</u>
15.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	6-9	05.10	<u>Педагог-организатор</u>
16.	Викторина «Узнай учителя по детской фотографии».	6-9	05.10	Зам. директора по ВР
17.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	6-9	03-15.10	Зам. директора по ВР
18.	Фотовыставка «Танцуем с папой», посвященная Дню отца в России.	6-9	16.10	<u>Педагог-организатор</u>
19.	<u>Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек (25.10).</u>	6-9	24 – 28.10	<u>Педагог-библиотекарь</u>
20.	<u>Акция «Марафон добрых дел».</u>	6-9	17-21.10	<u>Зам. директора по ВР</u>
21.	Акция «Когда мы едины – мы непобедимы!», посвященная Дню народного единства.	6-9	1 неделя ноября	Педагог-организатор
22.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «60 лет Международному союзу КВН».</u>	6-9	04.11	<u>Классные руководители</u>
23.	Конкурс творческих работ «Они отдали жизнь за нас», посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (08.11).	6-8	01-08.11	ШМО учителей русского языка и литер.
24.	<u>Акция «Неделя толерантности».</u>	6-9	14-19.11	<u>Зам. директора по</u>

25.	Всероссийский День призывника.	8-9	15.11	Преподаватель-организатор ОБЖ
26.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Нюрнбергский процесс. Конкурс «Без срока давности»».</u>	7-9	18.11	Классные
27.	<u>Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (30.11).</u>	6-9	28-30.11	руководители <u>Педагог-организатор</u>
28.	<u>Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.</u>	6-9	03.12	<u>Педагог-организатор</u>
29.	<u>Акция «3 П: Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов.</u>	6-9	02-05.12	Педагог-психолог
30.	<u>Оформление экспозиции «Битва за Москву», посвященной 80-летию начала контрнаступления Красной Армии в Битве за Москву (05.12).</u>	6-9	01-09.12	<u>Рук. ШМО учителей истории</u>
31.	<u>Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.</u>	6-9	05.12	Классные руководители
32.	<u>Выставка рисунков «Мой красочный мир», посвященная Международному дню художника.</u>	6-7	08.12	<u>Педагог-организатор</u>
33.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «День Героев Отечества».</u>	6-9	09.12	Классные руководители
34.	<u>Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.</u>	6-9	12.12	Педагог-организатор
35.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Всероссийский конкурс «Большая перемена»»</u>	6-9	16.12	Классные руководители
36.	<u>Торжественная линейка, посвященная Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ.</u>	6-9	25.12	<u>Педагог-организатор</u>
37.	<u>КТД «Новогодний переполох».</u>	6-9	2-4 неделя декабря	<u>Педагог-организатор</u>
38.	<u>Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы».</u>	6-9	Январь	<u>Педагог-организатор</u>
39.	<u>Декада «Мы за ЗОЖ!».</u>	6-9	16-27.01	Зам. директора по ВР
40.	<u>Всероссийский открытый онлайн-</u>	6-9	27.01	Классные

	<u>урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста».</u>			руководители
41.	<u>Акция «Блокадный хлеб».</u>	6-9	27.01	<u>Педагог-организатор</u>
42.	<u>Мастер-класс «Светлячки памяти», посвященная освобождению Ленинграда от фашистской блокады</u>	6-9	27.01	<u>Педагог-организатор</u>
43.	<u>Оформление экспозиции, посвященной 80-летию со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве (02.02).</u>	6-9	02.02	<u>ШМО учителей истории</u>
44.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	6-9	06-10.02	Педагог-организатор
45.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	8-9	15.02	Педагог-организатор
46.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день родного языка» (21.02).</u>	6-9	17.02	Классные
47.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «День защитника Отечества»</u>	6-9	24.02	руководители Классные
48.	Оформление экспозиции, посвященной 200-летию со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского.	6-9	03.03	руководители Педагог-организатор
49.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день телевидения и радиовещания» (07.03).</u>	6-9	03.03	Классные
50.	Международная акция «Сад памяти».	6-9	Март	руководители Зам. директора по ВР
51.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «День Земли. (20.03. Час Земли (27.03). День защиты Земли (30.03))».</u>	6-9	17.03	Классные
52.	Неделя профориентации.	6-9	13-18.03	руководители Зам. директора по ВР
53.	День школьного самоуправления.	6-9	16.03	Зам. директора по ВР

54.	Оформление экспозиции, посвященной Дню воссоединения Крыма с Россией.	6-9	18.03	ШМО учителей истории и обществознания
55.	Викторина, посвященная Международному дню родного языка.	6-9	21.03	ШМО учителей русск. яз. и литер.
56.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	6-9	27.03	Педагог-организатор
57.	<u>Акция «Неделя позитива»</u>	6-9	03-07.04	Зам. директора по ВР
58.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «160 лет со дня рождения П.А. Столыпина, русского государственного деятеля (14.04).</u>	8-9	14.04	Разумова Т. И. ШМО учителей истории и обществознания
59.	Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории.	6-9	3-15.04	Зам. директора по ВР
60.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики, 65-летию со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	6-9	12.04	Зам. директора по ВР
61.	Фестиваль «Созвездие талантов».	6-9	Апрель	Педагог-организатор <u>Педагог-организатор</u>
62.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день ДНК (25.04). День работников скорой медицинской помощи (28.04)».</u>	6-9	21.04	Классные руководители
63.	Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (22.04)	6-9	17-29.04	<u>Педагог-организатор</u>
64.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	6-9	24-28.04	<u>Педагог-организатор</u>
65.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда (01.05).	6-9	29.04	<u>Педагог-организатор</u>
66.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «День Победы» (09.05).</u>	6-9	05.05	Классные руководители
67.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	6-9	03-09.05	Классные руководители

68.	Конкурс боевых листков.	6-9	03-09.05	<u>Педагог-организатор</u> Классные
69.	<u>Всероссийский открытый онлайн-урок «Международный день музеев».</u>	6-9	19.05	руководители <u>Педагог-организатор</u>
70.	Презентация деятельности школьного отделения РДШ, посвященная Дню детских общественных организаций России.	6-9	19.05	<u>Педагог-организатор</u>
71.	<u>Выставка рисунков «Мы – славяне!»</u> , посвященная Дню славянской письменности и культуры (24.05).	6-9	22-30.05	<u>Педагог-организатор</u>
72.	<u>Торжественная линейка «За честь школы» (чествование отличников, победителей различных конкурсов и соревнований).</u>	6-9	4 неделя мая	<u>Зам. директора по</u>
73.	<u>Праздник Последнего звонка.</u>	9	25.05	<u>Педагог-организатор</u>
74.	<u>Реализация проекта «Россия – моя история» (с участием родителей).</u> <u>Идея: каждый 3-11 класс в течение учебного года готовит по 2 видеоролика о событиях календаря знаменательных дат с публикаций данных работ в сообществе школы в ВК.</u>	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u> классные руководители
75.	<u>Интерактивная программа</u> , посвященная Дню защиты детей.	6-9	01.06	Начальник пришкольного лагеря
76.	<u>Викторина, посвященная Дню русского языка.</u>	6-9	06.06	Начальник пришкольного лагеря
77.	<u>Квест, посвященный Дню России.</u>	6-9	12.06	Начальник пришкольного лагеря
78.	<u>Акция «Окна России».</u>	6-9	05 – 20.06	Начальник пришкольного лагеря
79.	<u>Международная акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби.</u>	6-9	22.06	Классные руководители
80.	<u>Торжественная церемония вручения аттестатов.</u>	9	Июнь	<u>Зам. директора по ВР</u>
81.	<u>Фото-флешмоб «Семья – начало всех начал» в сообществе школы в ВК, посвященный Дню семьи, любви, верности.</u>	6-9	08.07	<u>Зам. директора по ВР</u>

82.	<u>Викторина в сообществе школы в ВК, посвященная Дню Военно-морского флота.</u>	6-9	30.07	<u>Зам. директора по ВР</u>
83.	<u>Фото-флешмоб в сообществе школы в ВК «На зарядку становись!», посвященный Дню физкультурника.</u>	6-9	12.08	<u>Зам. директора по ВР</u>
84.	<u>Викторина в сообществе школы в ВК «Символы России: флаг», посвященная Дню Государственного флага РФ.</u>	6-9	22.08	<u>Зам. директора по ВР</u>
85.	<u>Тематические публикации в сообществе школы в ВК, посвященные 80-летию со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году.</u>	6-9	23.08	<u>Зам. директора по ВР</u>
86.	<u>Квиз в сообществе школы в ВК «Этот волшебный мир кино», посвященный Дню российского кино.</u>	6-9	27.08	<u>Зам. директора по ВР</u>
87.	<u>Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба.</u>	6-9	В течение учебного года	<u>Учителя физической культуры</u>
88.	Муниципальный проект «Вахта памяти «Пост № 1»»	8-9	В течение учебного года	<u>Учителя физической культуры</u>
89.	<u>Всероссийский спортивный Фестиваль РДШ.</u>	6-9	В течение учебного года	Куратор РДШ
90.	<u>Всероссийская акция «Экодежурный по стране».</u>	6-9	В течение учебного года	Куратор РДШ
91.	<u>Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»</u>	6-9	В течение учебного года	ШМО русского языка и литер.
92.	<u>Участие в проекте «Большая перемена»</u>	6-9	Январь - май	Классные руководители
93.	<u>Участие в проекте «Киноуроки»</u>	6-9	В течение учебного года	Классные руководители

#### **Классное руководство**

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b><u>Работа с коллективом класса</u></b>				
1.	Урок Знаний.	6-9	01.09	<u>Классные руководители</u>
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса.	6-9	1-2 неделя сентября	<u>Классные руководители</u>

3.	Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом <sup>1</sup> .	6-9	03.09	<u>Классные руководители</u>
4.	Классный час «Мои права и обязанности».	6-9	2 неделя	<u>Классные руководители</u>
5.	Беседа о важности включения в систему дополнительного образования.	6-9	3-10 сентября	<u>Классные руководители</u>
6.	Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь».	6-9	1 неделя октября	<u>Классные руководители</u>
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче.	6-9	2 неделя октября	<u>Классные руководители</u>
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	6-9	3 неделя октября	<u>Классные руководители</u>
9.	Классный час по воспитанию толерантности у учащихся.	6-9	3 неделя ноября	<u>Классные руководители</u>
10.	Инструктаж «Осторожно: тонкий лед!».	6-9	2 неделя ноября	<u>Классные руководители</u>
11.	Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери (27.11)	6-9	21-25.11	<u>Классные руководители</u>
12.	Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата.	6-9	1 неделя декабря	<u>Классные руководители</u>
13.	Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	6-9	20-22.02	Классные руководители
14.	Классные мероприятия «Мир моих увлечений».	6-9	3 неделя января	<u>Классные руководители</u>
15.	Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда.	6-9	27.01	<u>Классные руководители</u>
16.	Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»).	6-9	1 неделя февраля	<u>Классные руководители</u>
17.	Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (08.03).	6-9	06-07.03	Классные руководители
18.	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	6-9	2 неделя апреля	<u>Классные руководители</u>
19.	Классный час, посвященный Дню пожарной охраны.	6-9	4 неделя апреля	<u>Классные руководители</u>
20.	Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров).	6-9	2 неделя апреля	<u>Классные руководители</u>
21.	Классный час, посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ.	6-9	1 неделя мая	<u>Классные руководители</u>
22.	Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно	6-9	В течение	<u>Классные руководители</u>

<sup>1</sup> Здесь и далее представлены темы единых классных часов. В случае совпадения тем классных часов с темами курса «Разговоры о важном», темы классных часов должны быть заменены на темы, актуальные для классного коллектива.

	плану ВР с классом.		учебного года	
23.	Подготовка к участию в основных школьных делах.	6-9	Согласно плану «Основные школьные дела»	<u>Классные руководители</u>
24.	Вовлечение обучающихся в мероприятия различного уровня, помощь в подготовке.	6-9	В течение	<u>Классные руководители</u>
25.	Изучение классного коллектива	6-9	учебного года В течение	<u>Классные руководители</u>
26.	Создание в классном коллективе благоприятного психологического климата.	6-9	учебного года В течение	<u>Классные руководители</u>
27.	Вовлечение обучающихся в деятельность объединений дополнительного образования.	6-9	учебного года В течение	<u>Классные руководители</u>
28.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности.	6-9	учебного года В течение	<u>Классные руководители</u>
29.	Профилактика деструктивного поведения.	6-9	учебного года В течение	<u>Классные руководители</u>
	<b><u>Индивидуальная работа с учащимися</u></b>		учебного года	
30.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора.	6-9	В течение	<u>Классные руководители</u>
			учебного года	
31.	Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем.	6-9	По мере	<u>Классные руководители</u>
			необходимости	
32.	Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.	6-9	В течение	<u>Классные руководители</u>
33.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	6-9	учебного года Ежемесячно	<u>Классные руководители</u>
34.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	6-9	По мере	<u>Классные руководители</u>
			необходимости	
35.	Адаптация прибывших обучающихся.	6-9	В течение	<u>Классные руководители</u>
			учебного года	
	<b>Работа с педагогами, работающими с классом</b>			
36.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	6-9	В течение	<u>Классные руководители</u>
			учебного года	
37.	Малый пед. совет (пед. консилиум) «Адаптация пятиклассников».	5	Октябрь	<u>Классные руководители</u>

38.	Консультации педагога-психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения.	6-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
39.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вовлечению обучающихся в программы ДО, внеурочные мероприятия.	6-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
40.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	6-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
41.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	6-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
42.	Участие в работе Совета профилактики	6-9	По мере необходимости	<u>Классные руководители</u>
<b>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</b>				
43.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	6-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
44.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	6-9	По мере необходимости	<u>Классные руководители</u>
45.	Проведение классных родительских собраний.	6-9	Не реже 1 раза в четверть	<u>Классные руководители</u>
46.	Организация работы родительского актива класса.	6-9	По мере необходимости	<u>Классные руководители</u>
47.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	6-9	По мере необходимости	<u>Классные руководители</u>
48.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и Школе.	6-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>

#### Урочная деятельность

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Установление субъект-субъектных отношений в процессе учебной деятельности	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Подбор и использование предметного материала,	6-9	В течение	Учителя-предметники

	направленного на решение воспитательных задач.		учебного года	
3.	Создание позитивных и конструктивных отношений между учителем и учениками.	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Побуждение обучающихся соблюдать <u>правила внутреннего распорядка</u> , нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами.	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками.	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Применение интерактивных форм учебной работы: <u>дискуссий, дебатов, групповых проектов, викторин, настольных и ролевых игр, игровых ситуаций.</u>	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	<u>Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.</u>	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Включение в рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в формулировках воспитательных задач уроков, занятий, освоения учебной тематики, их реализацию в обучении	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с разделом «Основные школьные дела» данного плана.	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

### Внеурочная деятельность

№	Название курса/программы, занятий	Классы	Количество часов в неделю	Педагог
	Курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности <sup>2</sup>			
1.	Информационно-просветительские занятия «Разговоры о важном».	6-9	1	Классные
2.	Мои проекты	6-7	1	руководители Учителя предметники
3.	100 шагов в будущее профорентация	8-9	1	Классные
4.	«Я – активист РДШ»	6-9	0,5	руководители Классные

<sup>2</sup> Формулировки взяты из примерной программы воспитания, утверждённой ФУМО 23.06.2022 г.

5.	Воспитательные мероприятия	6-9	1	руководители Классные
6.	ГТО	6-9	0,5	руководители Классные
7.	Функциональная грамотность	6-9	1	руководители Классные руководители

### Взаимодействие с родителями

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	6	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	<u>Зам. директора по ВР</u>
2.	Организация Родительского контроля качества питания.	6-9	В течение уч. года	<u>Отв. за бесплатное питание</u>
3.	Организация работы Родительского совета школы.	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u>
4.	Организация работы Управляющего совета школы.	6-9	В течение учебного года	Директор
5.	День открытых дверей.	6-9	Октябрь, март	Администрация
6.	Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития».	6-9	1 неделя сентября	<u>Зам. директора</u>
7.	Презентационная площадка объединений дополнительного образования школы.	6-9	09.09	<u>Зам. директора</u>
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	6-9	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР.
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	6-9	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских уроках, собраниях на актуальные для родителей темы.	6-9	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора УВР, ВР</u>
12.	Организация участия родителей в пед. консилиумах.	6-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР.
13.	Вовлечение родителей в подготовку и проведение общешкольных и классных мероприятий.	6-9	По плану работы	<u>Классные</u> <u>руководители</u> <u>Зам. директора</u>

14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	6-9	В течение учебного года, по мере необходимости	<u>Классные руководители</u> <u>Администрация</u>
15.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора</u>
16.	Участие Родительского совета в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	8-9	Апрель-май	<u>Зам. директора по ВР</u>

#### Самоуправление

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование отрядов в рамках Всероссийской детско-юношеской организации «Российское движение школьников».	6-9	Сентябрь	<u>Куратор РДШ</u>
2.	Деловая игра «Выборы депутатов Школьного совета».	8-9	1 неделя сентября	<u>Зам. директора по ВР</u>
3.	Деловая игра «Выборы Президента школы».	6-9	2-4 недели сентября	<u>Зам. директора по ВР</u>
4.	<u>КТД «День рождения РДШ».</u>	6-9	1 неделя ноября	<u>Куратор РДШ</u>
5.	Лига дебатов школы.	8-9	4 неделя ноября	<u>Президент школьного совета</u>
6.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	8-9	Февраль	<u>Зам. директора по ВР</u>
7.	Участие в педагогическом совете «Уклад школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития».	8-9	3 неделя марта	<u>Зам. директора по ВР</u>
8.	День школьного самоуправления.	7-9	1-2 неделя марта	<u>Зам. директора по ВР</u>
9.	Организация работы Совета старост.	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u>
10.	Торжественные посвящения в участники РДШ.	6-9	В течение учебного года,	<u>Куратор РДШ</u>
11.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	6-9	1 раз в четверть 1 раз в месяц	<u>Президент школьного совета</u>
12.	<u>Мероприятия в рамках деятельности РДШ.</u>	6-9	В течение учебного года	<u>Куратор РДШ</u>
13.	<u>Участие в работе Управляющего совета школы.</u>	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u>
14.	Участие депутатов Школьного совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u>
15.	Участие депутатов Школьного совета	6-9	Апрель-май	<u>Зам. директора по</u>

в самоанализе воспитательной деятельности в школе.

ВР Разумова Т. И.

### **Профориентация**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
16.	Профдиагностика.	8, 9	Сентябрь-октябрь Март-апрель	<u>Педагог-психолог</u>
17.	Индивидуальное проф. консультирование.	8, 9	В течение учебного года	<u>Педагог-психолог</u>
18.	Социально-психологические тренинги по формированию и развитию личностных ресурсов школьников.	8	Сентябрь-май	<u>Педагог-психолог</u>
19.	Профориентационные игры «На собеседовании», «Кадровый вопрос».	9	Ноябрь, апрель	<u>Педагог-психолог</u>
20.	Дни открытых дверей в ССУЗах города.	8, 9	Октябрь, март, апрель	<u>Педагоги-психологи, соц. педагоги</u>
21.	Экскурсии в ССУЗы	7-9	В течение учебного года	<u>Классные руководители</u>
22.	Оформление уголка «Твоя профессиональная карьера».	8, 9	В течение учебного года	<u>Педагог-психолог</u>
23.	Курс «Человек в мире труда».	9	В течение учебного года	<u>Педагог-психолог</u>
24.	Участие в работе мобильного технопарка «Кванториум».	6-9	По графику «Кванториума»	<u>Зам. директора по ВР</u>
25.	Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки).	6-9	В течение учебного года	<u>Зам. директора по ВР</u>
26.	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее».	6-9	Сентябрь – декабрь	Педагог-психолог
27.	КВН «В мире профессий».	9	Март	Педагог-психолог педагог-организатор
28.	Экскурсии на предприятия г. Минусинска, г. Абакана, г. Красноярска.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования.	6-9	В течение учебного года	Учителя-предметники, педагоги доп. образования

### **Профилактика и безопасность**

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<u>Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.</u>	6-9	Сентябрь	Зам. директора
3.	<u>Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отд. плану).</u>	6-9	В течение учебного года	по ВР Зам. директора
4.	<u>Организация участия обучающихся в социально-психологическом</u>	7-9	Сентябрь –	по ВР <u>Педагог-психолог</u>

<u>тестировании.</u>		ноябрь		
5.	<u>Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).</u>	6-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.	<u>Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, МВД, ПНД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).</u>	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.	<u>Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.</u>	6-9	В течение учебного года,	Зам. директора по ВР
8.	<u>Инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана).</u>	6-9	1 раз в месяц В течение учебного года	Классные руководители Зам. директора
9.	<u>Организация деятельности школьной службы медиации.</u>	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
10.	<u>Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов проекта «Здоровая Россия – общее дело».</u>	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
11.	<u>Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся</u>	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
12.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
13.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
14.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
15.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог

	девиантными обучающимися, так и с их окружением.		(по мере необходимости)	
16.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	6-9	В течение учебного года	Педагог-психолог
17.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
18.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	6-9	В течение учебного года (ежемесячно)	руководители Классные
19.	Реализация школьного проекта «Школьные медиа против деструктивных сообществ».	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Разумова Т.И.
20.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
22.	«Единый информационный день для проведения разъяснительной работе по профилактике правонарушений с привлечением субъектов профилактики».	6-9	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Классные руководители

#### **Внешкольные мероприятия (экскурсии, походы)**

1.	<u>Экскурсии в пожарную часть.</u>	6-7	В течение учебного года	Классные руководители
2.	<u>Тематические мероприятия на базе краеведческого музея</u>	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
3.	<u>Тематические мероприятия на базе городской детской библиотеки</u>	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
4.	<u>Походы выходного дня с участием инструкторов</u>	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
5.	<u>Экскурсии на предприятия.</u>	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
6.	<u>Экскурсии в ССУЗы</u>	9	В течение учебного года	Классные руководители

7.	<u>Экскурсионные поездки</u>	6-9	В течение	Классные
8.	<u>Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.</u>	6-9	учебного года В течение	руководители Классные
9.	<u>Городские тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы на базе городской библиотеки.</u>	6-9	учебного года В течение учебного года	руководители Педагог-организатор
10.	<u>Посещение Сфера, Альметрика</u>	6-9	В течение	Классные
11.	<u>Посещение Альметьевского драматического театра.</u>	6-9	учебного года В течение	руководители Классные
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа.	6-9	Октябрь Февраль	Зам. директора по ВР
2.	Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	6-9	Август	Зам. директора по АХЧ
3.	Оформление памятной доски Героя Советского союза (при присуждении имени героя школе).	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	6-9	В течение учебного года (еженедельно)	Зам. директора по ВР
5.	Размещение в рекреациях школы карт России, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
6.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7.	Оформление новостной «бегущей строки».	6-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР

9.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	6-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
10.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
11.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ классные руководители
12.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле 1 этажа.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
13.	Посадка деревьев на Аллеи выпускников.	9	Май	Классные руководители
14.	Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	6-9	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог-организатор
16.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог-организатор
17.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог-организатор
18.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	6-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
19.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	6-9	Декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители
20.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Школьный переполох», «Неделя позитива», День школьного	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР классные

	непослушания.			руководители
21.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	6-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
22.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	6-9	В течение учебного года	Зам. директора по ВР педагог-организатор
<b>Школьное медиа</b>				
1.	Газета для учеников и родителей □ «Десятка»	6-9	В течение учебного года	Куратор РДШ направления - Информационно – медийное
2.	Работа с социальными сетями	6-9	В течение учебного года	Куратор РДШ направления - Информационно – медийное
3.	Участие в проектах и конкурсах по Детской редакции РДШ Медиа	6-9	В течение учебного года	Куратор РДШ Информационно – медийное направления
<b>Детское общественное движение</b>				
1.	Военно – патриотическое направление: ЮИД Отряд профилактики	6-9	В течение учебного года	Куратор РДШ военно – патриотического направления
2.	Отряд ЮПД (отдельный план) Военно-спортивная игра «Зарница»	6-9	22.02	Куратор РДШ военно – патриотического направления
3.	Гражданская активность Отряд волонтеров РДШ Отряд Экологов	6-9	В течение года	Куратор направления гражданской активности
4.	Отряд Лесничества (отдельный план) Личностное развитие Спорт Творчество	6-9	В течение учебного года	Куратор направления личностное развитие
5.	Наука ( отдельный план) Участие во всероссийских проектах	6-9	В течение	Кураторы РДШ,

№	Соц. партнер	Социальное партнёрство		учебного года	Лидеры
		Дела, события, мероприятия	Классы/группы	Сроки	Ответственные
1.	городской совет ветеранов (на основании договора о сотрудничестве)	Участие в мероприятиях школьного музея.	Объединение «Юные музеееды»	В течение уч. года	Рук. школьного музея
2.		Участие в мероприятиях патриотической направленности.	6-9	В течение уч. года	Зам. директора
3.	краеведческий музей (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий на базе школы.	6-9	В течение уч. года	по ВР Классные руководители
4.		Экскурсии в музей и его филиалы.	6-9	В течение уч. года	Классные руководители
5.		Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем.	6-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
6.	Молодёжный центр, Сфера, Альметрика (на основании договора о сотрудничестве)	Организация мероприятий на базе школы.	6-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
7.		Участие во флагманской программе «Добровольчество».	6-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР
8.		Участие в проекте «Пост № 1».	8-9	По отд. графику	Педагог – организатор по ОБЖ
9.		Организация участия обучающихся в трудовом отряде старшеклассников.	8-9	Май	Педагог - организатор
10.		Мероприятия в рамках деятельности РДШ, Юнармии, отряда волонтеров.	6-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
11.	городская централизованная библиотека (на основании договора о сотрудничестве)	Тематические мероприятия на базе библиотеки.	6-9	В течение уч. года	Классные руководители
12.		Участие в интеллектуальных играх.	8-10	В течение уч. года	Педагог-организатор
13.	ДЮСШ	Участие в муниципальных этапах	6-9	В течение уч. года	Учителя физической

	(на основании договора о сотрудничестве)	спортивных соревнований в рамках		уч. года	культура
14.		«Президентских состязаний», «Президентских спортивных игр». Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК.	6-9	В течение уч. года	Учителя физической культуры
15.	ДДТ	Организация проведения занятий объединений	6-9	В течение уч. года	Классные руководители
16.	(на основании договора о сотрудничестве)	дополнительного образования «Начальное техническое моделирование», «Бумажные фантазии». Участие в муниципальных конкурсах, проводимых ДДТ.	6-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
17.	ГИБДД	Участие в акциях, проводимых ЮИД.	6-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
18.	(на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	6-9	В течение уч. года	Зам. директора
19.		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	6-9	В течение уч. года	по ВР Зам. директора
20.		Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД.	6-9	В течение уч. года	Педагог-организатор
21.		Проведение декад дорожной безопасности.	6-9	В течение уч. года (по отд. плану)	Зам. директора
22.	МВД (на основании совместного плана работы)	Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	6-9	В течение уч. года	по ВР Зам. директора
23.		Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское	6-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР

24.	Центр НУР (на основании договора о сотрудничестве)	собрание». Проведение профилактических занятий на базе	6-9	В течение уч. года	Педагог - психолог
25.		Школы. Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание».	6-9	В течение уч. года	Зам. директора по ВР

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ, РТ</b>			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ, РТ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ, РТ	Август	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ, РТ	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных	В течение года	Заместители директора по УВР

	символов РФ на уроках		Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., руководители ШМО
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
5	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.,
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ.	Август	Директор Смирнова Э.Н., заместитель директора по ВР

	Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ		Гордюнина Г.Р.
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации, Республика Татарстан	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.,
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ, РТ	В течение года	Заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р.,

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., педагоги
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор Смирнова Э.Н., учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., учителя

### 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

#### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

**2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.
- 7.
8. **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

**3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования**

**3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г., заместитель директора по ВР Гордюнина Г.Р., классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и</li> </ul>	Январь–апрель	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.

	ЕГЭ		
<b>Кадры</b>			
1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г. руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь– май	Учителя-предметники
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год</li> </ul>	Апрель– июнь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г. классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам,	До 31	Заместители

	удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	декабря	директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Смирнова Э.Н.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители

	<p>2022/23 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</li> </ul>		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместители директора по УВР Ахметзянова А.И., Тимирханова А.Г.